

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ)
с работником муниципального учреждения
(инструктор по физической культуре)

№297

"18" августа 2014 г.
г. Асбест

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Журавушка»» г. Асбест, в лице заведующего Холзаковой Юлии Александровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны и работник Дмитриева Наталья Яковлевна, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор № 297 от "18" августа 2014 г. о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу инструктора по физической культуре, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:
- 1.1.1. Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.
- 1.1.2. Осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов.
- 1.1.3. Осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.
- 1.1.4. Определяет содержание непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников.
- 1.1.5. Ведет работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.
- 1.1.6. Обеспечивает безопасность воспитанников при проведении непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию, оказывает им первую доврачебную помощь; постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состояний помещения.
- 1.1.7. Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в образовательном учреждении с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.
- 1.1.8. Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического развития.
- 1.1.9. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 1.1.10. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.1.11. Содействует сохранению и укреплению здоровья детей, их физическому развитию на всех этапах дошкольного детства.
- 1.1.12. Обеспечивает выполнение программы по физическому воспитанию детей с учетом возрастных и психофизических особенностей развития дошкольников; индивидуально-ориентированный подход к подбору и комплектованию групп дошкольников для проведения непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию и оздоровительных мероприятий; безопасность детей, охрану их здоровья, эмоциональный комфорт в период занятий физическими упражнениями.
- 1.1.13. Планирует содержание работы в соответствии с образовательной программой, годовым планом работы ДОО и определяет ее виды и формы исходя из имеющихся в образовательном учреждении условий.
- 1.1.14. Внедряет в практику работы новые технологии и вариативные программы по физическому воспитанию детей.
- 1.1.15. Два раза в год проводит мониторинг физического развития и физической подготовленности детей и на основе этого составляет перспективные планы физкультурных занятий для каждой возрастной группы, индивидуальную работу с детьми.
- 1.1.16. Отвечает за оснащение физкультурного зала и кабинета разнообразными пособиями и методическими разработками.
- 1.1.17. Проводит обучающую работу среди воспитателей ДОО по вопросам физического воспитания: помогает в организации двигательной активности детей, распределении физических нагрузок; разрабатывает комплексы утренних гимнастик; составляет планы непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию на воздухе, оказывает помощь в организации и периодически осуществляет контроль их проведения.
- 1.1.18. Соблюдает режим физической нагрузки во время проведения непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию и физкультурно-оздоровительных мероприятий; правила техники безопасности при использовании спортивного оборудования и инвентаря.
- 1.1.19. Представляет опыт своей работы в рамках ДОО, города, области.
- 1.1.20. Оформляет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями.
- 1.1.21. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графика.
- 1.1.22. Ежедневно содержит в идеальном состоянии свое рабочее место.
- 1.1.23. Инструктор по физкультуре обязан сообщать заведующему, старшему воспитателю о невыходе на работу в связи с временной нетрудоспособностью в течение 2 дней и о начале работы после болезни, отпуска за 1 день.
- 1.2. Работник принимается на работу в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Журавушка»» г. Асбест, расположенное по адресу: г. Асбест, пр. Ленина 6/1
- 1.3. работа у работодателя является для работника основной.
- 1.4. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.
- 1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "18" августа 2014 г.
- 1.6. Дата начала работы "18" августа 2014 г
- 1.7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью три месяца
месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.
- 1.8. Работник подчиняется непосредственно заведующему, старшему воспитателю.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1. Работник обязан:
- 2.1.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора;
- 2.1.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты Работодателя;
- 2.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.1.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.1.5. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- 2.1.6. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- 2.1.7. не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;
- 2.1.8. не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя;
- 2.1.9. сообщать заведующему или заместителю заведующего по воспитательно-методической работе о выходе на работу по причине болезни или иной другой причине за час до начала рабочего (смены).

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Размер выплат (баллы)	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности							
				само оцен ка	Оценк а миссии	самооце нка	Оценка омиссии	самоо ценка	Оцен ка мисс	
1. Сохранение и укрепление здоровья, снижение заболеваемости										
1.1. Сохранение контингента воспитанников (обеспечение высокой посещаемости) (соответствует или ниже показателя в муниципальном задании)	Баллы начисляются согласно табеля посещаемости:			До 4 баллов (ежемеся чно)	Информация медицинского работника					
	от 1 г. до 3 лет	от 3 лет до 5 лет	от 5 лет до 7 лет							
	70% до 75%	75% до 80%	75% до 85%	2						
	76% до 100%	81% до 100%	86% до 100 %	4						

1.2. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Соблюдение приказа об охране жизни и здоровья воспитанников, замечаний по выполнению требований к организации режима дня, непосредственно образовательной деятельности, питания, отсутствие травм	2 (ежемесячно)	Информация контролирующего органа мед сестры,						
2. Результативность образовательного процесса в соответствии с ФГОС (результативная деятельность педагога)									
2.1. Развитие творческих способностей воспитанников (участие в конкурсах, выставках, фестивалях и других общественно – значимых мероприятиях)	Уровень конкурса: - уровень ДО - муниципальный уровень - Региональный, областной уровень, уровень Российской Федерации, международный уровень	1 (ежемесячно) 3/3 (ежемесячно) 1/1 (ежемесячно)	Участие + призовое место (балл начисляется за каждое мероприятие одного уровня, вне зависимости от количества номинаций)						
2.2. Реализация технологий (методов и приёмов), соответствующих принципам реализации ФГОС ДО, в том числе инновационных, новационных и ретроновационных (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные и социальные проекты)	Внедрение современных образовательных технологий: - технологии проектной деятельности, игровые технологии, технология портфолио (портфолио группы, портфолио детей) и др. - исследовательские технологии с использованием различных форм организации детской деятельности (один соц. проект, один выход)	3 (ежемесячно) +1б. выход за территорию д/с + 1б. бассейн	Проекты, программы материалы, подтверждающие внедрение современных образовательных технологий, фотоотчет, справка						
3. Повышение компетентности способствующей профессиональному развитию педагогических работников									
3.1. Результативное зафиксированное личное участие в методической работе: (организация мероприятий, выступление, распространение собственного педагогического опыта и пр.)	Балл начисляется за каждый вид деятельности: - уровень ДОУ - муниципальный уровень и др. - публикация в СМИ, наличие опубликованных статей, методических разработок	1 (ежемесячно) 2 (ежемесячно) + 2 (ежемесячно)	Программа мероприятия, материалы, справки, фототчеты (балл начисляется за каждое мероприятие одного уровня) -1б. если нет публикации на сайте детского сада						
3.2. Личное участие в конкурсах профессионального мастерства (Интернет-конкурсы и т.п.)	Материалы, подтверждающие результат личного участия или победы: - муниципальный уровень - областной уровень - Интернет конкурсы (одна грамота)	3 (ежемесячно) 1/1 (ежемесячно)	Участие + призёр (балл начисляется за каждое мероприятие одного уровня)						
4. Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.									
4.1. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями	Привлечение родителей к организации образовательного процесса (участие в проектной деятельности, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий)	4 (ежемесячно)	Информация педагогов Страница сайта Статистические отчеты Протоколы родительских собраний Информация руководителя						
5. Особые условия.									
5.1. Обеспечение эмоционального благополучия детей	личный вклад в организацию праздничных мероприятий - роли -ведущий	(ежемесячно) 1 3	Сценарии, фото отчет, информационная справка специалистов ДОУ						
5.2. Обеспечение открытости дошкольного образования	плана работы на месяц	2 (ежемесячно)	Информационная справка старшего воспитателя, своевременная сдача рабочих программ и планов (тетрадь контроля)						
5.3. Соблюдение педагогами трудовой дисциплины, норм СанПиНов, правил внутреннего распорядка	- Отсутствие замечаний администрации по результатам контроля (предоставление справки) - Отсутствие документации (Наличие и реализация рабочей программы, паспорт группы и др.) - Отсутствие задолженности за присмотр и уход за детьми в детском саду	5 (ежемесячно)	Информация членов комиссии, справки						

МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ	45 баллов								
зафиксированная (оформленная) травма лишения 50-100% от общей суммы стимулирующих 1-3 месяца									
оплата за участие и результативность участия в конкурсах профессионального мастерства и других значимых мероприятиях из сложившейся экономики									
вклад в мероприятия (выход в нерабочее время): роли, участие в конкурсах в размере стоимости 1 балла									

1.2. Оценка выполнения утвержденных критериев оценки и эффективности деятельности осуществляется рабочей комиссией по распределению стимулирующего фонда, созданной для этих целей в учреждении.

1.3. Надбавка за качество выполняемых работ производится работникам учреждения по итогам работы за месяц.

1.4. Надбавка за качество выполняемых работ может быть установлена, как в процентном соотношении, так и в твердой денежной сумме

1.5. Надбавка за качество выполняемых работ начисляется на оклад (должностной оклад) и исчисляется пропорционально фактически отработанному времени с учетом районного коэффициента выплачивается одновременно с заработной платой.

2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

2.1. Выплата надбавки за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам учреждения ежемесячно по результатам выполнения установленных отдельных показателей на основании приказа руководителя учреждения

2.2. При определении работнику размера, уплаты за интенсивность и высокие результаты работы оценка выполнения утвержденных показателей эффективности деятельности работника производится рабочей комиссией по распределению стимулирующего фонда.

2.3. Для работников учреждения максимальная выплата за интенсивность и высокие результаты работы составляет 15 процентов должностного оклада, ее размер определяется по итоговому результату выполнения следующих показателей эффективности:

Показатели эффективности деятельности инструктора по ФИЗО _____ (Ф.И.О.)

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Размер выплат (баллы)	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности						
				самооцен ка	Оцен ка коми ссии	самооце нка	Оценк а миссии	само ценка	Оценка комиссии
1. Сохранение и укрепление здоровья, снижение заболеваемости									
1.1. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Соблюдение приказа об охране жизни и здоровья воспитанников, замечаний по выполнению требований к организации режима дня, непосредственно образовательной деятельности, питания, отсутствие травм	2 (ежемесячно)	Сценарий мероприятия Творческий отчет Новость на сайте детского сада, (интернет сообществе) отчет воспитателя						
2. Результативность образовательного процесса в соответствии с ФГОС (результативная деятельность педагога)									
2.1. Развитие творческих способностей воспитанников (участие в конкурсах, выставках, фестивалях и других общественно – значимых мероприятиях)	Уровень конкурса: - уровень ДО - муниципальный уровень	1 (ежемес.) 3/3 (ежемес)	Участие + призовое место (балл начисляется за каждое мероприятие одного уровня)						
2.2. Работа с соц партнерами	Организация работы по взаимодействию с учреждениями ЕОК	2 (ежемесячно)	информацион. справка						
2.3. Участие в инновационной деятельности	-городские массовые мероприятия вне рабочее время	3 (ежемесячно)	информацион. справка						
3. Повышение компетентности способствующей профессиональному развитию педагогических работников25									
3.1. Результативное зафиксированное личное участие в методической работе: семинарах, открытых мероприятиях, методических объединениях, ГПО (организация мероприятий, выступление и пр.)	Балл начисляется за каждый вид деятельности: - уровень ДОУ - муниципальный уровень и др. - публикация в СМИ, наличие опубликованных статей, методических разработок	1 (ежемес.) 2 (ежемес.) 2 (ежемес.)	Программа мероприятия, материалы, справки, фототчеты (балл начисляется за каждое мероприятие одного уровня)						
3.2. Личное участие	Материалы,		Участие + призёр						

в конкурсах профессионального мастерства (Интернет-конкурсы и т.п.)	подтверждающие результат личного участия или победы: - Муниципальный, областной уровень - интернет конкурсы (одна грамота)	3 (ежемес) 1/1 (ежемес)	(балл начисляется за каждое мероприятие одного уровня)						
4. Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.									
4.1. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями	Привлечение родителей к организации образовательного процесса (участие в проектной деятельности, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий)	4 (ежемесячно)	Информация педагогов Страница сайта Статистические отчеты Протоколы родительских собраний Информация руководителя						
4.2. Мотивация родителей - умение выстраивать партнерское взаимодействие с родителями для решения образовательных задач и привлечения спонсорских средств.		6 баллов							
5. Особые условия.									
5.1. Обеспечение эмоционального благополучия детей	личный вклад в организацию праздничных мероприятий - роли - ведущий	(ежемесячно) 1 3	Сценарии, фото отчет, информационная справка специалистов ДОУ						
5.2. Обеспечение открытости дошкольного образования	Наличие плана работы на месяц	2 (ежемесячно)	Информационная справка старшего воспитателя, своевременная сдача рабочих программ и планов (тетрадь контроля)						
5.3. Соблюдение педагогами трудовой дисциплины, норм СанПиНов, правил внутреннего распорядка	- Отсутствие замечаний администрации по результатам контроля (предоставление справки) - Отсутствие документации (Наличие и реализация рабочей программы, паспорт группы и др.) - Отсутствие задолженности за присмотр и уход за детьми в детском саду	5 (ежемесячно)							
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ		45 баллов							
зафиксированная (оформленная) травма лишени 50-100% от общей суммы стимулирующих 1-3 месяца									
оплата за участие и результативность участия в конкурсах профессионального мастерства и других значимых мероприятиях из сложившейся экономии									

2.4. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.5. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы начисляется на оклад (должностной оклад) и исчисляется пропорционально фактически отработанному времени с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Дальнего Востока и выплачивается одновременно с заработной платой.

3. Надбавка за специфику работы.

3.1. Надбавка за специфику работы устанавливается работникам учреждения, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования и занимающим должности, относящиеся к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников».

3.2.

3.3. Начисления надбавки за специфику работы начисляется на оклад (должностной оклад) и исчисляется пропорционально фактически отработанному времени с учетом районного коэффициента, выплачивается одновременно с заработной платой.

4. Надбавка за стаж непрерывной работы.

4.1. Выплата надбавки за стаж непрерывной работы в образовательном учреждении определяется по продолжительности непрерывной работы в образовательных учреждениях.

4.2. В стаж непрерывной работы включаются:

а) Время учебы на курсах повышения квалификации по специальности;

б) Время нахождения в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком, до достижения им возраста 3-х лет лица, состоящим в трудовых отношениях с учреждением образования.

4.10. Надбавка за стаж непрерывной работы производится дифференцированно в зависимости от периода работы в образовательных учреждениях, дающего право на получение этой: надбавки, в следующих размерах:

№ п/п	Педагогический стаж	%
1	с 10 лет до 15 лет	7
2	с 15 лет до 20 лет	8
3	с 20 лет до 25 лет	9
4	свыше 25 лет	10

5.1. Премияльные выплаты по итогам работы не носят обязательный характер, производятся из экономии фонда оплаты труда, оставшейся после распределения иных стимулирующих выплат, при выполнении работником условий премирования.

5.2. При назначении премияльных выплат по итогам работы учитывают следующие факторы, характеризующие деятельность работников учреждения: полнота и планомерность выполнения планов работы работниками; подготовка учреждения к учебному году, проведение ремонтных работ; устранение последствий аварий в кратчайшие сроки; подготовке и проведении региональных, городских мероприятий методического, социокультурного и другого характера, а также смотров - конкурсов, фестивалей, выставок; качество и своевременность выполнения внеплановых (срочных) заданий и поручений руководителя учреждения; достижение высоких результатов в работе за соответствующий период; уровень творческих достижений воспитанников учреждения; отсутствие обоснованных жалоб родителей на деятельность учреждения, работников; безупречное выполнение должностных обязанностей; соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины; отсутствие выявленных нарушений по результатам проведенных проверок в отчетном периоде.

5.3. Премияльные выплаты по итогам работы могут производиться по итогам работы (поквартирно, по итогам года), ее выплата не носит обязательный характер.

5.4. Премияльные выплаты могут, устанавливаются как в процентном отношении к должностному окладу работника и начисляются пропорционально фактически отработанному времени, так и в твердой денежной сумме за отработанный период с учетом районного коэффициента.

5.5. Премияльные выплаты по итогам работы производятся на основании приказа руководителя, с учетом мнения рабочей комиссии по распределению стимулирующего фонда.

5.6. Премияльные выплаты по итогам работы работникам учреждения не могут превышать 4-х должностных окладов в год.

5.7. При наличии дисциплинарного взыскания премияльные выплаты по итогам работы не производятся.

6. Доплата за звание.

6.1. Доплата за звание производится работникам: имеющим ученую степень; награжденным орденами и медалями Российской Федерации за заслуги в области культуры, искусства, просвещения, воспитании, развитии спорта; имеющим почетное звание «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», другие почетные звания СССР, Российской Федерации, названия которых начинается со слов «Народный», либо «Заслуженный»; награжденным нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», награжденным нагрудным знаком Министерства культуры «За высокие достижения в культуре» при их соответствии профилю педагогической деятельности.

6.2. Размер доплаты за звание составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

При наличии у работников, имеющих почетное звание и ученую степень, двух званий установление выплаты за звание производится по одному из оснований.

4.2. Заработная плата Работнику выплачивается путем безналичного перечисления на счет Работника в банке, в установленные сроки до 8 числа текущего месяца за отчетный период, выплата аванса до 23 числа текущего месяца.

4.3. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

5.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 30 часов в неделю.

5.2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

5.3. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Работнику устанавливается режим работы в соответствии с сеткой занятий.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

5.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

6.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Работник имеет право на дополнительное страхование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя, коллективным договором и настоящим договором.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

8.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

8.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

9. ОХРАНА И УСЛОВИЯ ТРУДА

9.1. Условия труда на рабочем месте соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда.
(соответствует, не соответствует)

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

10.4.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательного учреждения, трудовой дисциплины.

10.4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

11. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

11.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

11.2. Иные условия трудового договора (при наличии)

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

12.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

12.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.5. Настоящий трудовой договор № 297 от «18» августа 2014 г. составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Журавушка»»
Р/с 40701810100001176203
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области
г. Екатеринбург
БИК046577001
ИНН/КПП6603011035/660301001
624260, Свердловская область,
г. Асбест, пр. Ленина, 6/1
Заведующий Муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад «Журавушка»»
Ю.А.Холзакова
2014 г.

Работник

Ф.И.О. Дмитриева Наталья Яковлевна

адрес: г. Асбест, п. Белокаменный 2а
паспорт: серия 65 02 № 437284
выдан: ОВД г. Асбеста Свердловской области,
от 23.01.2002 г.

Пенси. страх. св-во 022-701-842 09

Подпись: Н.Я. Дмитриева

Второй экземпляр на руки получил:

«18» 08 2014 г.
Н.Я. Дмитриева

