

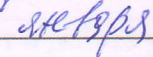
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Журавушка»»
Асбестовского городского округа

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель ПК МБ ДОУ

«Детский сад «Журавушка»»

 Идрисова А.В.

«10»  2024 г.

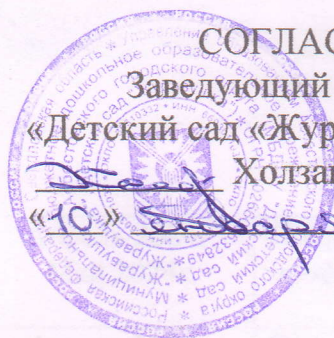
СОГЛАСОВАНО:

Заведующий МБ ДОУ

«Детский сад «Журавушка»»

 Холзакова Ю.А.

«10»  2024 г.



**План работы
первичной профсоюзной организации
на 2024 календарный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Профсоюзные собрания			
1.1	О совместной работе профсоюзной организации и администрации МБДОУ «Детский сад «Журавушка»» по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. Утверждение плана работы на новый 2025 кал. год.	Сентябрь, октябрь 2024г.	Председатель ПО, профком
1.2	О ходе выполнения коллективного договора	Январь 2024г.	Председатель ПО, профком.
1.3	Отчет о работе профкома.	Декабрь 2024г.	Председатель ПО
Заседание профкома			
2.1	Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. О состоянии готовности групповых помещений детского сада, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.	Август-сентябрь 2024г.	Председатель ПО, профком
2.2	О согласовании расписания образовательной деятельности. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. О выверке электронной базы данных. О подготовке к празднику «День дошкольного работника»	Август-сентябрь 2024г.	Профком
2.3	Об утверждении социального паспорта организации. Об участии профкома в проведении обязательной аттестации педагогических кадров.	Октябрь-ноябрь 2024г.	Председатель ПО, профком
2.4	Утверждение годового статистического отчета. О согласовании графика отпусков работников детского сада на новый 2025 год. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. О проведении новогоднего вечера для сотрудников.	Декабрь 2024г.	Председатель ПО, профком

2.5	Отчет о выполнении коллективного договора за 2023год. О проведении Дня здоровья. О заключении соглашения по охране труда. О проведении «Льжни России»	Январь 2024г. Февраль 2024г.	Председатель ПО, профком
2.6	О проведении мероприятий, посвященных празднику «8 марта». Проверка правильного оформления личных дел и трудовых книжек работников.	Февраль 2024г.	Председатель ПО, профком
2.7	Отчет о работе уполномоченного по охране труда. Об участии в субботнике.	Апрель 2024г. Май 2024г.	Председатель ПО, профком
2.8	О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.	Август 2024г.	Председатель ПО
Общие мероприятия			
3.1	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	Председатель ПО
3.2	Оформить профсоюзные билеты и членские карточки.	В течение года по мере необходимости	Председатель ПО
3.3	Провести проверку личных дел и трудовых книжек сотрудников.	Апрель 2024г.	Члены профкома
3.4	Оформление информационного уголка.	В течение года	Председатель ПО
3.5	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности	В течение года	Председатель ПО, уполномоченный по охране труда
Культурно-массовые мероприятия			
4.1	Организовать поздравление ветеранов МБДОУ «Детский сад «Журавушка»» с «Днём дошкольного работника», «Новый год», «Международный женский день», «Юбилей детского сада» (60 лет)	Март 2024 г. Сентябрь 2024г. Декабрь 2024г.	Председатель ПО, профком
4.2	Организовать поздравления именинникам, юбилярам.	В течение года	Председатель ПО, профком
4.3	Организовать «Дни здоровья»	В течение года	Председатель ПО, профком
4.4	Организовать новогодние подарки для членов профсоюза	Декабрь 2024г.	Председатель ПО