



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2024 года

№ 76

г. Асбест

**О порядке установления размера, начисления и взимания
родительской платы в муниципальных образовательных организациях
Асбестовского муниципального округа, реализующих образовательную
программу дошкольного образования в 2025 году**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», на основании Решения Думы Асбестовского муниципального округа от 16.12.2024 № 30/2 «О внесении изменений в Решение Думы Асбестовского муниципального округа от 29.11.2018 № 17/3 «Об утверждении Порядка установления размера родительской платы в муниципальных образовательных организациях Асбестовского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка освобождения (снижения) размера родительской платы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Асбестовского муниципального округа, отдельным категориям граждан Асбестовского муниципального округа», руководствуясь Решением Думы Асбестовского муниципального округа от 25.12.2013 № 33/3 «Об утверждении Положения об Управлении образованием Асбестовского муниципального округа в новой редакции», Управление образованием Асбестовского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок установления размера родительской платы в муниципальных образовательных организациях Асбестовского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования в 2025 году (прилагается).

2. Определить, что освобождение (снижение) размера родительской платы отдельным категориям граждан Асбестовского муниципального округа производится в соответствии с Порядком освобождения (снижения) размера родительской платы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими

УТВЕРЖДЕН

постановлением Управления образованием
Асбестовского муниципального округа от
23.12.2024 № 76

**Порядок
установления родительской платы в муниципальных
образовательных организациях Асбестовского муниципального округа,
реализующих образовательную программу дошкольного образования
в 2025 году**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок установления размера родительской платы в муниципальных образовательных организациях Асбестовского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, разработан в целях регулирования вопросов установления и взимания с родителей платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Асбестовского муниципального округа (далее - родительская плата).

1.2. К муниципальным образовательным организациям Асбестовского муниципального округа, в которых дети осваивают образовательные программы дошкольного образования, относятся муниципальные бюджетные и автономные дошкольные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации).

Установление родительской платы осуществляется в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

1.3. Размер родительской платы устанавливается ежегодно в соответствии с Решением Думы Асбестовского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. В расчет размера родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы в образовательных организациях, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.

2.2. Размер родительской платы устанавливается из расчета затрат на организацию питания с учетом сезонности и для каждой категории

(законные представители), имеющие:

- детей-инвалидов;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией.

3.6. Освобождаются в размере 100% от родительской платы за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, посещающими образовательные организации, родители (законные представители) детей, посещающих группы компенсирующего обучения для:

- глухих, слабослышащих;
- слепых или слабовидящих, с амблиопией, косоглазием;
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- с нарушением интеллекта (умственной отсталостью);
- с задержкой психического развития.

3.7. Освобождаются в размере 100 процентов от родительской платы за присмотр и уход за детьми родители (законные представители) - Герои Российской Федерации, родители (законные представители) детей сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебного долга, лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

3.8. При наличии у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.9. Образовательным учреждениям, в которых имеются льготные категории воспитанников, в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, необходимо предоставлять учредителю отчет о фактической посещаемости образовательного учреждения детьми данных категорий.

4. ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ (СНИЖЕНИЯ) РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

4.1. Освобождение (снижение) размера оплаты за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях производится образовательной организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования на основании: заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка на имя руководителя организации (приложение № 1 к Порядку); согласия на обработку персональных данных заявителя (приложение № 2 к Порядку); документа, удостоверяющего личность заявителя; документов, подтверждающих право на освобождение (снижение) размера

приказ об освобождении (снижении) размера родительской платы, при условии, что данные документы подтверждают данное право.

4.6. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления несут родители (законные представители).

4.7. Основанием для отказа в освобождении (снижении) размера родительской платы является не предоставление документов, указанных 5.2., 5.3., 5.4. Порядка, а равно как предоставление недостоверной информации.

4.8. Освобождение (снижение) размера оплаты за присмотр и уход в образовательной организации производится с даты подачи заявления и документов, подтверждающих право заявителя.

4.9. При возникновении в течение года права на освобождение (снижение) размера оплаты за присмотр и уход в образовательной организации заявление подается в любое время со дня возникновения права заявителя.

4.10. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для освобождения (снижения) размера оплаты за присмотр и уход в образовательной организации они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю организации.

4.11. Право на освобождение (снижение) размера оплаты за присмотр и уход в образовательной организации прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.

4.12. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение (снижение) размера оплаты за присмотр и уход в образовательной организацией в соответствие с настоящим Порядком, руководитель организации оставляет за собой право обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм в установленном законом порядке.

4.13. Родители (законные представители), в семьях которых организацию посещают несколько детей, заявление на освобождение (снижение) размера оплаты за присмотр и уход в образовательной организации заполняют на каждого ребенка отдельно.

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному постановлением
Управления образованием Асбестовского
муниципального округа от 23.12.2024 № 76

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося
и его родителя (законного представителя)

Я, _____, проживающая по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ года _____ в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах и в интересах моего ребенка даю согласие

(далее по тексту – Учреждение)

(наименование учреждения)

на обработку моих персональных данных и моего ребенка, _____, проживающего по адресу: _____, свидетельство о рождении: серия _____ № _____ от _____ в объеме:

- _____
- _____
- _____
- _____

с целью предоставления льгот, гарантий и компенсации по оплате услуг _____

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать Учреждению об изменении своих персональных данных и персональных данных _____ в течение _____ после того, как они изменились.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами _____, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления Учреждению письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления _____ из Учреждения.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

2. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Взимание родительской платы производится бухгалтерией образовательной организации в первый рабочий день месяца.

2.2. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком в текущем месяце.

2.3. Начисление родительской платы производится согласно табелю учета посещаемости детей в последний день текущего месяца.

2.4. Расчет родительской платы производится за дни фактического посещения детьми образовательных организаций, за исключением дней непосещения ребенком образовательной организации без уважительной причины и несвоевременного уведомления в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения.

2.5. Стоимость одного дня пребывания ребенка в образовательной организации определяется путем деления месячного размера оплаты на число дней функционирования образовательной организации (количество дето - дней).

2.6. Начисление родительской платы производится согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.7. Плата родителей (законных представителей) взимается в размере, установленном учредителем в соответствии с настоящим Положением, вне зависимости от количества выходных (нерабочих праздничных) дней в месяце.

2.8. Днями непосещения (уважительная причина) считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации образовательной организации о невозможности посещения ребенком образовательной организации по причине:

- болезни ребенка;
- санаторно-курортное лечение;
- карантин в образовательной организации;
- проведение плановых текущих и капитальных ремонтов;
- проведение аварийных работ;
- отпуск родителей (законных представителей) - сроком до 75 календарных дней;
- резкое ухудшение климатических условий (холод).

В случае не уведомления родителями о невозможности посещения ребенком образовательной организации дни непосещения подлежат оплате.

Уведомление родителями о непосещении должно поступить до 12-00 часов дня, предшествующего дню непосещения.

Если уведомление поступило после 12-00 часов дня предшествующего дню непосещения, первый день непосещения ребенком образовательной организации подлежит полной оплате.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом: справкой, заявлением, приказом руководителя организации в случае проведения

в результате фактического посещения детей образовательного учреждения, можно произвести расходы на:

- приобретение основных средств, материальных запасов в части оснащения технологическим оборудованием пищеблока, прачечной, обслуживание, обследование (с заключением исправности) и ремонт оборудования, проверку весового оборудования;

- выполнение работ, оказание услуг, приобретение основных средств и материальных запасов в целях, предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями (в том числе гигиеническое обучение, лабораторные исследования, заборы проб, дератизационные, дезинсекционные работы, аккарицидную обработку, заклеиванность, приобретение вакцин против дизентерии для работников детского сада и т.д.), приобретение оборудования и программного обеспечения для автоматизации и расчета меню;

- выполнение работ по устранению предписаний, в том числе УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области;

- приобретение и замену посуды, столовых приборов, инвентаря, мебели на пищеблок и в складские, помещения спецодежды и т.д., предусмотренных санитарными нормами и правилами;

- прохождение курсов по повышению квалификации работников по вопросам рационального питания детей дошкольного возраста;

- внедрение и сопровождение системы управления качеством и безопасностью пищевой продукции – системы ХАССП;

- приобретение мебели, прочих основных средств и материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в образовательной организации, связанных с обеспечением и соблюдением личной гигиены и режима дня детьми.

3.4. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию образовательной организации и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.