

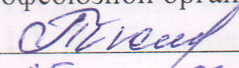
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Журавушка»»

Асбестовского городского округа

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 /Л.А.Тюшева
« 25 » 03 20 20 год

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад «Журавушка»»

АГО

от 2020 года

 Ю.А.Холзакова



**ПОРЯДОК НАБЛЮДЕНИЯ
ЗА ДЕТЬМИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД «ЖУРАВУШКА»» АСБЕСТОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ЦЕЛЬЮ ВЫЯВЛЕНИЯ СЕМЕЙНОГО
НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок о наблюдении за детьми в дошкольном учреждении с целью выявления семейного неблагополучия и факторов, представляющих угрозу для жизни и здоровья ребенка разработан для МБДОУ «Детский сад «Журавушка»» АГО в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 - ФЗ от 24.06.1999 г.;
- постановлением Правительства Свердловской области от 26.03.2004 № 206 – ПП «об утверждении примерных форм документов персонифицированного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и порядка их заполнения в Свердловской области».

1.2. Настоящий порядок регулирует деятельность МБДОУ «Детский сад «Журавушка»» АГО по раннему выявлению семейного неблагополучия и факторов, представляющих угрозу для жизни и здоровья ребенка.

1.3. Срок действия Порядка до принятия нового.

2. Цели и задачи работы по выявлению семейного неблагополучия и факторов, представляющих угрозу для жизни и здоровья ребенка

2.1. Цель деятельности образовательного учреждения в данном направлении – выявление семейного неблагополучия и факторов, представляющих угрозу для жизни и здоровья ребенка.

2.2. Основными задачами деятельности образовательного учреждения по выявлению и учету семейного неблагополучия является:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2.2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Выявление и учет фактов семейного неблагополучия

3.1. Основаниями для постановки на учет семей являются:

3.1.1. Длительное отсутствие (пропуски) ребенка в детском саду без уважительной причины;

3.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями), иными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие заботы о его здоровье, нравственном, физическом и психологическом развитии, материально-бытовом обеспечении, обучении и т.д.).

3.1.3. Злоупотребление родителями (законными представителями) спиртными напитками, употребление наркотических (психотропных) веществ, аморальный образ жизни;

3.1.4. Вовлечение несовершеннолетних в противоправные или антиобщественные действия (попрошайничество, бродяжничество, и т.д.);

3.1.5. Наличие признаков жестокого обращения с несовершеннолетними (признаки физического, психического и иного насилия) со стороны родителей (законных представителей).

3.1.6. Отказ от медицинского обследования или лечения при наличии медицинских показаний;

3.2. Категории семей и детей, требующих особого внимания в Учреждении:

3.2.1. Особенности внешнего вида, состояния и поведение ребенка (утомленный, сонный вид, опухшие веки, санитарно - гигиеническая запущенность, педикулез, низкая масса тела и т.д.)

3.2.2. Дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);

3.2.3. Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

3.2.4. Отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей, иных законных-представителей, места проживания, неудовлетворительные жилищные условия);

3.2.5. Отсутствие связи с Учреждением, невнимание родителей к деятельности ребёнка;

3.2.6. Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания;

3.2.7. Возвращение родителей (законных представителей) из мест лишения свободы.

3.3. Основными источниками сбора и систематизация фактов семейного неблагополучия являются:

3.3.1. Заявления педагогических работников учреждения;

3.3.2. Заявления родственников;

3.3.3. Обращения несовершеннолетних (жалобы детей).

4. Организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении

4.1. На основании поступившего сообщения от источников, указанных в п. 3.3, о нарушениях прав несовершеннолетнего, в Учреждении проводятся следующие мероприятия:

4.1.1. Создается Комиссия «По выявлению семейного неблагополучия» (Комиссия) по работе с семьями, в которых выявлено семейное неблагополучие и факторы, представляющих угрозу для жизни и здоровья ребенка;

4.1.2. Решение о постановке на внутренний учет семей принимает Комиссия на основании письменного заявления воспитателя или родственников о рассмотрении вопроса постановки (снятия) на внутренний учет в Учреждении семьи несовершеннолетнего с учетом всех собранных материалов;

4.1.3. В случае постановки семьи на внутренний учет Учреждения, членами комиссии осуществляется оформление документов в соответствии с п.5.1. настоящего Положения.

4.2. В случае усугубления семейного неблагополучия осуществляется передача сведений о семье, несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних.

4.3. Профилактическая работа Учреждения с неблагополучными семьями осуществляется по определенному алгоритму действий:

4.3.1. Профилактическая работа по предупреждению социально опасных ситуаций в семьях с целью стабилизации внутрисемейных отношений на ранних стадиях семейного неблагополучия;

4.3.2. Выработка плана по осуществлению индивидуальной профилактической работы (ИПР) с неблагополучной семьёй, состоящей на внутреннем учете;

4.3.3. Анализ работы с семьёй с целью прогнозирования ситуации, планирование деятельности субъектов взаимодействия, принятия мер к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего.

4.3.4. Ответственный за проведение профилактической работы в дошкольном учреждении является ответственный инспектор по защите прав детей, который определяет периодичность наблюдения, особенности наблюдения за семьей, результаты наблюдения фиксирует в журнал регистрации результатов наблюдения Приложение № 1).

4.4. Семья находится на внутреннем учете Учреждения то количество времени, которое определяет Комиссия (до выравнивания ситуации и принятия решения по этому поводу).

4.5. Решение о снятии с учета семьи принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет, на основании письменного представления председателя Комиссии.

5. Порядок осуществления отдельных полномочий.

5.1 Воспитатель обеспечивают ежедневный (в рабочее время) при прибытии воспитанников их внешний визуальный осмотр;

5.2 При выявлении признаков жестокого обращения родителей с ребенком незамедлительно (в течение трёх часов с момента выявления) направляют информацию руководителю учреждения. Руководитель принимает меры по оповещению сотрудников отдела опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту фактического проживания ребенка, по установленной форме.

5.3 В случаях, когда воспитанник, посещающий дошкольное образовательное учреждение, по какой либо причине после окончания рабочего дня остался без надзора родителей (законных представителей) - ребёнка не забрали из детского сада, либо педагогом дошкольного образовательного учреждения принято решение не передавать воспитанника законным представителям в связи с вероятностью возникновения угрозы его жизни вследствие

нахождения законных представителей в алкогольном или наркотическом состоянии, необходимо выполнить следующий алгоритм действий:

5.3.1 проинформировать руководителя ДОУ;

5.3.2 сообщить дежурному сотруднику МВД России «Асбестовский»;

5.3.3 передать воспитанника сотрудникам МВД России «Асбестовский»; с информацией о причине, по которой несовершеннолетний оказался в сложной жизненной ситуации, данными семьи (Ф.И.О. родителей, домашний адрес, контактные телефоны) за подписью руководителя дошкольного образовательного учреждения;

5.4 В течение трех суток после выявления несовершеннолетнего, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, необходимо направить подробную информацию в отдел опеки и попечительства и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для дальнейшего сопровождения ребёнка и принятия мер к родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

6. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

6.1. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении в Учреждении предусматривает наличие обязательной документации:

6.1.1 Приказ о создании комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;

6.1.2. План работы комиссии о профилактике с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении;

6.1.3. Журнал учета поступивших сведений о несовершеннолетних (семьях), оказавшихся в социально опасном положении.

6.1.4. Представление на постановку (снятии) на внутренний учёт (Приложение № 2);

6.1.5. Учетная карта воспитанника (семьи), находящаяся в социально опасном положении (Приложение № 3);

6.1.6. Протокол заседания Комиссии (Приложение № 4);

6.1.7. План индивидуальной профилактической работы (ИПР) с семьей (Приложение № 5).

Журнал
регистрации результатов наблюдения за семьей, в которой выявлено
семейное неблагополучие и факторы, представляющих угрозу для жизни
и здоровья ребенка

№ п/п	Особенности наблюдения	Периодичность наблюдения	Ответственные за выполнение

Представлено рассмотрению на заседании Комиссии в _____

протокол № _____, решение _____

(дата)

С решением ознакомлены _____

(подпись ребенка, родителей)

Председатель Комиссии _____

(подпись председателя, распорядка)

Секретарь Комиссии _____

(подпись секретаря, распорядка)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на постановку на внутренний учет в образовательном учреждении

семьи _____

За(основание) _____

считаем необходимым поставить на внутренний учет в образовательном
учреждении с «_____» _____ 20____ года

Представление рассмотрено на заседании Комиссии «___» _____ 20____ г.
протокол №_____, решение _____

«_____» _____ ГОД
(дата)

С решением ознакомлены

_____/_____
(подпись родителей, расшифровка)

Председатель Комиссии

_____/_____
(подпись председателя, расшифровка)

Секретарь Комиссии

_____/_____
(подпись секретаря, расшифровка)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на снятие с внутреннего учета в образовательном учреждении
семьи _____

Основания для снятия с учета: _____

Представление рассмотрено на заседании Комиссии «__» _____ 20__ г.
протокол № _____, решение _____

«_____» _____ год
(дата)

С решением ознакомлены _____ / _____

(подпись родителей, расшифровка)

Председатель Комиссии _____ / _____

(подпись председателя, расшифровка)

Секретарь Комиссии _____ / _____

(подпись секретаря, расшифровка)

Учетная карта воспитанника (семьи)

Фамилия имя отчество воспитанника _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Род занятий (какую группу посещает) _____

Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно, не проживает	Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка

Сведения об иных родственниках ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства)

Социальный статус семьи (полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская, один (оба) родитель инвалид, с детьми-инвалидами др.) _____

Стиль воспитания: _____

Взаимоотношения ребенка с родителями и другими членами семьи (подчеркнуть):

- атмосфера в семье дружелюбная, теплая;
- отношения близкие, доверительные;
- отношения отчужденные;
- взаимопонимание ребенка с родителями;
- отсутствие взаимопонимания;
- иное _____

Характеристика ЖБУ семьи: _____

Дата, причины, основание постановки на учет в ДОУ _____

Основания и дата снятия с учета в ДОУ _____

« _____ » _____ год

(дата)

Председатель Комиссии _____

(подпись председателя, расшифровка)

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по работе с семьями, в которых выявлено семейное неблагополучие и факторы, представляющих угрозу для жизни и здоровья ребенка

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Всего членов Комиссии _____

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены Комиссии: _____

Приглашены: _____

Повестка дня

1. _____
2. _____
3. _____

Ход заседания

1. По первому вопросу слушали: _____

Решили: _____

2. По второму вопросу слушали: _____

Решили: _____

3. По третьему вопросу слушали: _____

Решили: _____

Контроль за выполнением решения возложить на _____

« ____ » _____ год

(дата)

С решением ознакомлены

(подпись родителей, расшифровка)

Председатель Комиссии

(подпись председателя, расшифровка)

Секретарь Комиссии

(подпись секретаря, расшифровка)

План
индивидуальной профилактической работы с семьей, в которой
выявлено семейное неблагополучие и факторы, представляющих угрозу
для жизни и здоровья ребенка

№ п/п	Направление работы	Сроки исполнения	Ответственные за выполнения

1. Воронцова И.А.
2. Воронцова И.А.
3. Воронцова И.А.
4. Воронцова И.А.
5. Воронцова И.А.
6. Воронцова И.А.
7. Воронцова И.А.
8. Воронцова И.А.
9. Воронцова И.А.
10. Воронцова И.А.
11. Воронцова И.А.
12. Воронцова И.А.
13. Воронцова И.А.
14. Воронцова И.А.
15. Воронцова И.А.
16. Воронцова И.А.
17. Воронцова И.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447138

Владелец Холзакова Юлия Александровна

Действителен с 18.11.2024 по 18.11.2025