Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Журавушка»» Асбестовского городского округа

Приложение к приказу

от 01.04.2016 г. № 13/1 -о/д

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Конкретные процессы и виды деятельности ДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией** | **Должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения** | **Описание зоны коррупционного риска** | **Вероятные формы осуществления коррупционных платежей** |
| Прием воспитанников в образовательную организацию (детский сад) | Заведующий | использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; | - деньги, ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.),  - имущество  (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя),  - оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление туристических путевок, строительство дома и др.) |
| Перевод воспитанников внутри образовательной организации и между образовательными организациями | Заведующий |
| Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности, получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями | Заведующий  Главный бухгалтер,  Зам.зав. по АХЧ,  Воспитатель |
| Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в детском саду в ущерб иным детям | Воспитатель |
| Прием работников в образовательную организацию | Заведующий | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу |
| Проведение аттестации педагогических сотрудников | Заведующий  Старший воспитатель | -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Деньги (в т.ч. «откат»)  ценные бумаги, имущество, услуги |
| Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях | Заведующий,  Главный бухгалтер,  Бухгалтер,  Старший воспитатель,  Воспитатель,  Завхоз,  Повар | - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;  - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;  - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | - имущество  (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя),  - оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление туристических путевок, строительство дома и др.) |
| Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам | Заведующий,  Главный бухгалтер,  Старший воспитатель |  | Деньги (в т.ч. «откат»)  ценные бумаги, имущество, услуги |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов) | Заведующий,  Главный бухгалтер,  Зам.зав. по АХЧ  Бухгалтер,  Старший воспитатель | - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;  - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;  - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации,  руководителем отдела продаж  которой является его родственник | Деньги (в т.ч. «откат»)  ценные бумаги, имущество, услуги |
| Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции | Должностные лица – члены семьи  Заведующего,  Главного бухгалтера,Зам.зав. по АХЧ,  Старшего воспитателя и др. |  | Деньги, имущество, услуги |